040\_015

10.2001

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Anlage 1zum Verwendungsnachweis vom** |
| [ ]  | **Einfacher Verwendungsnachweis nach Nr. 6.6 ANBest-P** | [ ]  | Verwendungsnachweis Nr. 5.3 ANBest-Gk | Datum      |

**Darstellung der Einnahmen und Ausgaben entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplans in zeitlicher Reihenfolge in monatlichen Summen**

### Zahlenmäßiger Nachweis ohne Vorlage von Belegen

| Von den Einnahmen sind eingegangen: | An Ausgaben wurden geleistet: |
| --- | --- |
| Monat/Jahr | Herkunft der Einnahmen | Gesamtbetrag der Einnahmen nach Monatsende-EUR- | Monat/Jahr | Zweck der Ausgaben | Gesamtbetrag der Ausgaben nach Monatsende-EUR- |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|  | Summe |       |  | Summe |       |

Nach Aufhebung des Dokumentschutzes über „Extra> Dokumentschutz aufheben“ können weitere Tabellenzeilen eingefügt werden.

**Wichtig:** Vor dem abspeichern oder ausdrucken des Dokumentes muss der Dokumentschutz wieder installiert werden!!