



Deutsche  
Arbeitsgemeinschaft  
Selbsthilfegruppen e.V.



Selbsthilfe-Büro  
Niedersachsen

Die Deutsche Arbeitsgemeinschaft Selbsthilfegruppen e.V. (DAG SHG) ist der bundesweite Fachverband zur Unterstützung von Selbsthilfegruppen und Selbsthilfe-Interessierter. Seit 32 Jahren unterhält die DAG SHG in Hannover mit dem Selbsthilfe-Büro Niedersachsen die zentrale themenübergreifende Anlauf- und Fachstelle im Bereich der landesweiten Unterstützung und Koordinierung der Selbsthilfe. Wir suchen **zum 14. April 2023** zunächst befristet bis 31. Dezember 2023 eine

## Sekretariats- / Verwaltungskraft

### *Die Tätigkeiten umfassen*

- vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung und Lohnabrechnung
- Vorbereitung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Veranstaltungsorganisation und –betreuung
- Pflege unserer Datenbank
- Telefonische Informationsgespräche
- Sachbearbeitung von Projektaufgaben
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Postbearbeitung, Schreibtätigkeiten, Service für Gäste des Büros, Beschaffung von Büromaterial, Organisation und Begleitung von Sitzungen, Protokollerstellung u.a.m.)

### *Sie bringen mit*

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder Verwaltungsfachangestellte/r
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sichere Rechtschreibung
- Möglichst Kenntnisse und / oder Erfahrungen in den Bereich Buchhaltung, Antragswesen
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise und
- Flexibilität, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten und verbindliche Kommunikation mit Selbsthilfe-Interessierten und Kooperationspartner/innen
- Bereitschaft, die Arbeitszeit flexibel zu gestalten

### *Wir bieten*

- Mitarbeit in einem interessanten Aufgabenfeld
- Selbständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Eine Teilzeittätigkeit mit dem Stundenumfang von mindestens 50 %
- Bezahlung in Anlehnung an den niedersächsischen TV-L
- Regelmäßige Reflexion der Aufgaben und Vorhaben im Team und mit der Einrichtungsleitung sind bei uns selbstverständlich.

Es besteht die Möglichkeit der Verlängerung auf eine unbefristete Stelle.

Bei Interesse freuen wir uns über eine **Bewerbung per E-Mail** an das Selbsthilfe-Büro  
Niedersachsen, Dörte von Kittlitz, [verwaltung@selbsthilfe-buero.de](mailto:verwaltung@selbsthilfe-buero.de)  
**www.selbsthilfe-buero.de**